

**Рязанский институт экономики – филиал
негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский университет управления и экономики»**


ОДОБРЕНО

Ученым советом НОУ ВПО
«Санкт-Петербургский
университет управления и
экономики»

Протокол №1/15
«27» августа 2015 г.

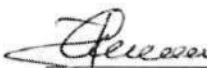
СОГЛАСОВАНО

Директор Рязанского института
экономики – филиала НОУ ВПО
«Санкт-Петербургский университет
управления и экономики»


А.В. Попель
«26» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО «Санкт-
Петербургский университет
управления и экономики»


О.Г. Смешко
«28» августа 2015 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность
38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

**Квалификация
Специалист банковского дела**

**Вид подготовки
Базовая**

**Форма обучения
очная, заочная**

Согласовано с работодателем:

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
ОАО «Сбербанк России», Рязанское отделение № 8606, дополнительный офис № 8606/003	Зам. Руководителя офиса ДО № 8606/003	 08.08.2015г.	Р.Г. Чарказян

**Рязань
2015**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 «Банковское дело»** (базовый уровень подготовки).

Организация – разработчик:

Рязанский институт экономики – филиал негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет управления и экономики»

Разработчики:

Ларкина И.В., к.э.н., зав. кафедрой «Экономика»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры «Профессиональной подготовки»

« 28 » августа 2015 г., протокол № 1/15


Зав. кафедрой  / Рыжкова М.М./

ОДОБРЕНО

методическим советом ИДО

« 27 » августа 2015 г., протокол № 1

Секретарь

методического совета ИДО  /Семенов А.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
1.1	Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	4
1.2	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело	5
1.3	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения программы.....	7
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	17
4.1	Календарный учебный график	17
4.2	Учебный план.....	17
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	18
4.4	Программы практик	19
5	Ресурсное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	20
5.1	Учебно – методическое и информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	20
5.2	Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	23
5.3	Основные материально – технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	23
6.	Характеристика социально – культурной среды Рязанского института экономики, обеспечивающей развитие компетенций выпускников	24
7.	Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	28
7.1	Фонды оценочных средств проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	28
7.2	Итоговая аттестация выпускников ППСЗ 38.02.07 Банковское дело	28
8	Приложения.....	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая в Рязанском институте экономики – филиале НОУ ВПО «Санкт – Петербургский университет управления и экономики», представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 837 от 24 июня 2014 г. и требований рынка труда в г. Рязани и Рязанской области.

ППССЗ СПО 38.02.07 регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, итоговой аттестации.

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** составляют:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 837 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело".
4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464, утвердивший «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291, утвердивший «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276, утвердивший «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2, утвердивший «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
8. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455, утвердивший «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся».
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 28.сентября 2009 г. №355» № 632 от 5 июня 2014 г.

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

14. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО».

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело

ППССЗ имеет **целью** формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Банковское дело, а также развитие у обучающихся личностных качеств. Миссия (цель) ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело заключается в подготовке востребованного специалиста банковского дела, готового к профессиональной деятельности по осуществлению расчетно-кассового обслуживания и кредитованию организаций и населения, осуществлению наличных и безналичных платежей по поручению клиентов в национальной и иностранной валюте с применением программно-технических средств, консультированию клиентов банка. Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности Банковское дело будет профессионально готов к деятельности в организациях кредитной системы регионального рынка труда Рязанской области.

В **области воспитания целью** ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В **области обучения целью** ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело носит практико-ориентированный характер учебной деятельности, ее содержание ориентировано на запросы работодателей г. Рязани и Рязанской области, при ее реализации у обучающихся должно быть сформированы готовность принимать самостоятельные решения и профессионально действовать в любых ситуациях и потребность к постоянному развитию инновационной деятельности в профессиональной деятельности.

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**:

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Наименование квалификации базовой подготовки</i>	<i>Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования</i>
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего (полного) общего образования – на 1 год;
- на базе основного общего образования – на 1,5 года.

Таблица 2

**Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело
на базе среднего (полного) общего образования**

Учебные циклы	Число недель	Кол-во часов
Обучение по учебным циклам	59 нед.	2 124
Учебная практика	10 нед.	144
Производственная практика (по профилю специальности)		216
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
Промежуточная аттестация	3 нед.	
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.	
Каникулярное время	13 нед.	
Итого	95 нед.	

Таблица 3

**Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело
на базе основного общего образования**

Учебные циклы	Число недель	Кол-во часов
Обучение по учебным циклам	98 нед.	3528
Учебная практика	10 нед.	144
Производственная практика (по профилю специальности)		216
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
Промежуточная аттестация	5 нед.	
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.	
Каникулярное время	24 нед.	
Итого	147 нед.	

подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъязыителем среднего общего образования.
(о среднем (полном) общем образовании (или среднем общем образовании)).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ОКПР 235-48 «Контролер».

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения программы

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 4

Общие компетенции

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Таблица 5

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

<i>Виды профессиональной деятельности</i>	<i>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВПД 1	Ведение расчетных операций.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВПД 2	Осуществление кредитных операций.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 23548 Контролер (Сберегательного банка)
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Таблица 6

**Основные показатели оценки результатов освоения ПССЗ по специальности
38.02.07 Банковское дело**

<i>Код</i>	<i>Наименование компетенций</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>
	Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие положительных отзывов работодателей по итогам практики Участие в студенческих научно – практических конференциях
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении банковских операций (на практических занятиях, в процессе учебной практики, практики по профилю специальности). Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении банковских операций (на практических занятиях, в процессе учебной практики, практики по профилю специальности)
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные (умение работать со справочно – информационными системами, ресурсами Интернет)
ОК 5.	Использовать информационно-	Оперативность и точность

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	осуществления банковских операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения (ИБС QBIS)
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность за результат выполнения заданий; способность управлять работой в малых группах при проведении деловых, ролевых игр. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы при выполнении практических работ, заданий производственной практики
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельной работы. Стремление к улучшению показателей качества обучения
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Использование приемов межличностного общения в процессе обучения.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач (на практических занятиях, в процессе учебной практики, практики по профилю специальности).
	Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Осуществлять расчетно - кассовое обслуживание клиентов	Правильность оформления документов при открытии и закрытии банковских счетов клиентов в соответствии с инструкцией Банка России № 153-И. Аккуратность и полнота формирования юридических дел клиентов в соответствии с инструкцией Банка России № 153-И. Оформление договора на расчетно-кассовое обслуживание. Ведение книги регистрации лицевых счетов. Точность определения размера комиссионного вознаграждения за

		<p>расчетно-кассовое обслуживание и документальное оформления операции по его взиманию. Правильность и аккуратность оформления выписок из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Правильность составления календаря выдачи наличных денег, прогноза кассовых оборотов, расчёта минимального остатка денежной наличности в кассе кредитной организации</p>
ПК 1.2	<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Оформление платежных поручений, платежных требований, инкассовых поручений</p> <p>Осуществление операций по переводу денежных средств.</p> <p>Правильность отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по проведению расчётов платёжными поручениями, платёжными требованиями, инкассовыми поручениями, по аккредитивам, чеками в соответствии с Положением Банка России № 385-П.</p> <p>Правильность определения возможности оплаты распоряжений на перевод денежных средств, исходя из наличия средств на счёте и очередности их списания согласно статье 855 Гражданского Кодекса.</p> <p>Правильность ведения картотеки распоряжений не оплаченных в срок и оформления их частичной оплаты согласно Положению Банка России № 383- П.</p> <p>Ведение лицевых счетов клиентов кредитных организаций</p>
ПК 1.3	<p>Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Ведение книги регистрации лицевых счетов. Оформление платежных поручений, инкассовых поручений по платежам в бюджет</p> <p>Осуществление операций по переводу денежных средств в бюджет.</p> <p>Правильность отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по проведению расчётов платёжными поручениями, инкассовыми поручениями, в соответствии с Положением Банка России № 385-П.</p> <p>Ведение лицевых счетов клиентов кредитной организации.</p>

		<p>Полнота заполнения отчетной формы 0409907 в соответствии с указанием Банка России № 2332-У.</p> <p>Точность определения остатков на счетах по учету доходов и средств федерального бюджета.</p>
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчёты	<p>Оформление договора корреспондентского счета.</p> <p>Оформление платежных поручений при расчетах по корреспондентским счетам кредитных организаций и счетам взаимных обязательств и требований</p> <p>Осуществление операций по переводу денежных средств по корреспондентским счетам</p> <p>Правильность отражения на счетах бухгалтерского учёта операций по проведению расчётов по корреспондентским счетам и счетам взаимных требований и обязательств, платы за расчетные услуги Банка России в соответствии с Положением Банка России № 385-П.</p> <p>Ведение лицевых счетов банков-корреспондентов.</p> <p>Точность определения сумм платежей в рамках двустороннего и многостороннего клиринга.</p> <p>Ведение лицевых счетов клиентов кредитной организации.</p> <p>Оформление сводного поручения по переводу денежных средств через подразделения Банка России.</p> <p>Точность определения платы за расчетные услуги Банка России в соответствии с Тарифами и Положением Банка России № 419-П</p>
ПК 1.5	Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям	<p>Заполнение договоров корреспондентского счета с банком нерезидентом.</p> <p>Ведение лицевых счетов банков – нерезидентов.</p> <p>Заполнение договоров на открытие счетов физическим лицам в иностранной валюте</p> <p>Оформление договоров поручения с юридическими лицами на покупку – продажу иностранной валюты.</p> <p>Ведение книги регистрации лицевых счетов.</p> <p>Правильность отражения на счетах</p>

		<p>бухгалтерского учёта операций по счетам физических и юридических лиц в иностранной валюте в соответствии с Положением Банка России № 385 - П.</p> <p>Правильность отражения на счетах бухгалтерского учёта конверсионных операций в соответствии с Положением Банка России № 385-П.</p> <p>Оформление переводов, документарных аккредитивов, инкассовых поручений при расчетах по корреспондентским счетам банков – нерезидентов</p> <p>Точность определения сумм комиссионного вознаграждения за перевод денежных средств по операциям по экспорту и импорту товара. Ведение паспортов сделок по экспорту и импорту товаров. Оформление справок о валютных операциях, справок о подтверждающих документах.</p> <p>Точность определения сумм от переоценки остатков иностранной валюты на счетах клиентов</p>
ПК 1.6	<p>Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт</p>	<p>Точность определения сумм доходов банка в соответствии с тарифами на приобретение и обслуживание банковских карт и оформления операции по их взиманию.</p> <p>Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций, связанных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с распространением платёжных карт, эмитируемых другими банками; • с эквайрингом платёжных карт; • с эмиссией банковских карт в соответствии с Положением Банка России № 385-П. <p>Оформление заявлений о выдаче банковских карт.</p> <p>Осуществление операций по выдаче банковских карт, списанию зачислению и списанию средств со счетов держателей банковских карт</p> <p>Ведение лицевых счетов держателей банковских карт.</p> <p>Оформление платежных поручений по зачислению заработной платы на счета держателей банковских карт</p>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность	Полнота и точность анализа

	клиентов.	<p>финансового положения заёмщика - юридического лица.</p> <p>Полнота и точность анализа технико-экономического обоснования кредита заёмщика — юридического лица.</p> <p>Полнота и точность проверки комплектности и подлинности документов заёмщика для получения кредитов.</p> <p>Полнота и точность проверки обеспечения возвратности кредита.</p> <p>Аргументированность выводов при составлении заключения о возможности предоставления кредита.</p> <p>Правильность расчёта платёжеспособности физического лица</p>
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<p>Грамотность и вежливость при консультировании заёмщиков по условиям предоставления и погашения кредитов.</p> <p>Полнота и правильность оформления кредитных договоров и документов на открытие счетов при выдаче различных видов кредитов.</p> <p>Правильность составления графиков платежей по кредитам и процентам.</p> <p>Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций по выдаче кредитов.</p> <p>Аккуратность при формировании кредитных досье</p>
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	<p>Точность расчёта процентов по кредитам, правильность оформления операций по их начислению и взысканию.</p> <p>Полнота контроля своевременности и достаточности поступления платежей по кредитам.</p> <p>Грамотность оформления изменения условий кредитных договоров.</p> <p>Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам правильности исчисления платежей по кредитам.</p> <p>Полнота проверок сохранности обеспечения и грамотность составления актов проверок.</p> <p>Правильность отражения в бухгалтерском учёте просроченных кредитов.</p>

		Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций по погашению кредитов и сумм процентов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Правильность оформления договоров о сотрудничестве на рынке межбанковского кредита (МБК). Правильность определения возможности предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента. Правильность определения достаточности обеспечения возвратности межбанковских кредитов. Оперативность использования информации по ставкам по рублёвым и валютным МБК, получаемой по телекоммуникационным каналам. Правильность и оперативность оформления сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке МБК
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Полнота мониторинга финансового положения клиента. Достоверность и полнота оценки качества обслуживания долга по кредитам. Достоверность и полнота оценки кредитного риска по выданным кредитам. Точность расчёта и правильность отражения в бухгалтерском учёте сумм формируемых резервов. Точность расчёта и правильность отражения в бухгалтерском учёте резерва по портфелю однородных кредитов

На реализацию вариативной части ППССЗ СПО по специальности Банковское дело согласно ФГОС в программе отведено 30% максимальной учебной нагрузки. В данном случае ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 предполагает дополнительные профессиональные компетенции, которые имеют региональную значимость и сформированы педагогическим коллективом Рязанского института экономики в процессе взаимодействия с работодателями региона. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы, обучающимися и возможность продолжения ими образования.

Данная часть ППССЗ СПО позволяет обучающимся освоить дополнительные компетенции, умения, знания, получить навыки, необходимые для обеспечения конкурентно-способности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Поэтому в ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 введены дополнительные про-

фессиональные компетенции:

Таблица 7

**Дополнительные профессиональные компетенции, формируемые
при реализации вариативной части ППСЗЗ СПО по специальности
38.02.07 Банковское дело**

Код ДПК	Наименование компетенции	Результаты освоения	<i>Основные показатели оценки результата</i>
ДПК 3.01	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять риски и их последствия для банка при работе с ценными бумагами; - определять инвестиционный климат - <p>Знать содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - дилерской деятельности - брокерской деятельности - депозитарную деятельность - деятельность по определению взаимных обязательств - деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг. - пакет ценных бумаг на рынке 	<p>Профессионально грамотное проведение операций</p> <p>Правильная оценка конкретных видов ценных бумаг для успешной работы с клиентами банка</p>
ДПК 3.02	Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить необходимую информацию через информационные справочные системы - использовать в своей профессиональной деятельности банковские программы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические средства передачи информации - методы организации коллективной работы в компьютерных сетях 	<p>Способен видеть недостатки типов связи.</p> <p>Способен получать достоверную информацию из независимых источников</p> <p>Готов использовать компьютерные коммуникации для передачи, получения, хранения и обработки информации</p> <p>Работает со справочно – поисковыми системами («КонсультантПлюс»)</p> <p>Владеет навыками коллективной работы в локальной компьютерной сети</p>

Таблица 8

Информация о распределении часов вариативной части ППСЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)

Цикл	Наименование дисциплины	Кол-во часов вариативной части
ОГСЭ.01	Основы философии	30
ОГСЭ.02	История	20
ОГСЭ.03	Иностранный язык	60
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	58
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	60
ЕН.02	Финансовая математика	2
ЕН.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60
ЕН.05	Концепции современного естествознания	58 (дисциплина полностью является вариативной)
ОП.01	Экономика организации	52
ОП.02	Статистика	50
ОП.03	Менеджмент	48
ОП.04	Документационное обеспечение управления	10
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	10
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	10
ОП.07	Бухгалтерский учет	88
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	62
ОП.09	Анализ финансово – хозяйственной деятельности	32
ОП.10	Основы экономической теории	62
ОП.11	Налоги и налогообложение	150 (дисциплина полностью является вариативной)
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	4

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программой итоговой аттестации студентов - выпускников.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 38.02.07 «Банковское дело» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское де-

ло:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Учебным планом специальности 38.02.07 Банковское дело на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования предусмотрено изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ;
- математического и общего естественнонаучного - ЕН;
- профессионального - П.

Учебным планом специальности 38.02.07 Банковское дело предусмотрены разделы:

- учебная практика - УП
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

На базе основного общего образования также предусмотрено изучение профильных (ПД) и базовых дисциплин (БД). Профиль обучения – социально - экономический. За основу взяты примерные программы по дисциплина профильного цикла.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций; Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В состав ППССЗ 38.02.07. Банковское дело присутствуют обязательные дисциплины обязательной части циклов:

- ОГСЭ – дисциплины «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»;

- ЕН – дисциплины «Элементы высшей математики», «Финансовая математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- общепрофессиональных дисциплин – дисциплины «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Анализ финансово – хозяйственной деятельности», «Основы экономической теории», «Безопасность жизнедеятельности»;

- ПМ.01 – МДК.01.01. Организация безналичных расчетов;

- ПМ.02 – МДК.02.01. Организация кредитной работы;

ПМ.03. – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Контролер (Сберегательного банка).

Учебный план включает в себя пояснения и 100% наличие формируемых компетенций.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» имеет 68 часов. Кроме того, проводятся полевые сборы в летнее время после окончания семестра.

В ППССЗ выполнены требования ФГОС к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки и к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам.

Профессиональный цикл ППССЗ по своей структуре полностью отвечает требованиям ФГОС по специальности 38.02.07. Банковское дело. В нем есть дисциплины цикла общепрофессиональных дисциплин и профессиональные модули (три).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Компетентностно - ориентированный учебный план представлен на бумажном носителе (Приложение 2). Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело представлена в приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны преподавателями кафедр «Профессиональная подготовка», «Общепрофессиональной подготовки», одобрены Методическим советом университета, утверждены проректором по учебной работе НОУ ВПО «Санкт – Петербургский университет управления и экономики», рассмотрены, одобрены и актуализированы на заседании кафедры «Экономика» Рязанского института экономики.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля определены область применения программы, цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля), общие и профессиональные компетенции, рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины (профессионального модуля), вариативная часть (если на это выделены в учебном плане часы).

В рабочих программах приводится структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля), условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля), а также контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля). Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде, так и на бумажном носителе. (Приложение № 3).

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным элементом и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы практик разработаны преподавателями кафедр «Профессиональная подготовка», «Общепрофессиональной подготовки», одобрены Методическим советом университета, утверждены проректором по учебной работе НОУ ВПО «Санкт – Петербургский университет управления и экономики», рассмотрены, одобрены и актуализированы на заседании кафедры «Экономика» Рязанского института экономики.

Программы практик разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291, утвердившим «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и локальным актом университета.

Специальность 38.02.07 Банковское дело предполагает изучение практической деятельности кредитных организаций, для чего предусмотрено два вида практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Целью учебной практики является углубление знаний и приобретение необходимых первичных навыков по профессии «Контролер (Сберегательного банка)».

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Учебная практика проводится на базе Рязанского института экономики с использованием специально созданного кабинета «Учебный банк» Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Таблица 9

**Сведения о местах проведения практик по ППССЗ
38.02.07. Банковское дело**

№	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	Производственная, преддипломная	Рязанское отделение №8606 ОАО «Сбербанк России»	договор № 21, Рязанское отделение №8606 ОАО «Сбербанк России» от 01.04.2014 по 01.04.2019г.
2	Производственная, преддипломная	«Рязанский» филиала №3652 ВТБ-24 (ЗАО)	договор № 22, ОО «Рязанский» филиала №3652 ВТБ-24 (ЗАО) от 01.04.2014 по 01.04.2019г
3	Производственная, преддипломная	СКБ-Банк Рязанский филиал	Договор № 23, СКБ-Банк Рязанский филиал 02.02.2015 г. бессрочный

Учебные и производственные практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются

концентрировано в несколько периодов. Практику проходят студенты 3 курса.

В программах практик указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, в т.ч. и дополнительные профессиональные компетенции, учитывающие региональные особенности. Прохождение практики обеспечено комплектом необходимых отчетных документов, методическими рекомендациями, разработанными преподавателями Рязанского института экономики.

Прохождение практик (учебной, производственной, преддипломной) осуществляется при непосредственном руководстве, контроле руководителя практики, назначаемого из числа преподавателей Рязанского института экономики. При прохождении производственной и преддипломной практики так же руководство практиками осуществляет представитель организации, на базе которой организовано прохождение практики.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По завершению прохождения практик обучающиеся отчитываются о ее прохождении руководителю практики от института.

Изучение профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом.

Рабочие программы практик представлены как в электронном виде, так и на бумажных носителях (приложение № 4)

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

5.1. Учебно – методическое и информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Главными характеристиками выпускника любого образовательного учреждения являются его компетентность, конкурентоспособность и мобильность.

ППССЗ 38.02.07 Банковское дело предусматривает при организации учебного процесса использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (творческие задания; работа в малых группах; обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры); использование общественных ресурсов (приглашение специалиста, экскурсии); социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения (соревнования, интервью, фильмы, спектакли, выставки); изучение и закрепление нового материала (интерактивная лекция, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя», «каждый учит каждого», использование вопросов); тестирование; разминки; обратная связь; обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем (займи позицию, шкала мнений); разрешение проблем «мозговой штурм» и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих профессиональных компетенций обучающихся в целях реализации компетентностного подхода. Реализация ППССЗ предусматривает использование деятельностных технологий, которые включают в себя анализ производственных ситуаций; решение ситуационных производственных задач; деловые игры; «погружение» в профессиональную деятельность (в разных вариантах); моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе; контекстное обучение. Это способствует формированию у студентов системы профессиональных практических умений.

Для повышения эффективности и качества процесса обучения преподавателями отделения внедряются в учебный процесс новые информационные технологии.

Все дисциплины (профессиональные модули), практики, присутствующие в учебном плане, обеспечены методическими рекомендациями, указаниями по выполнению практических и самостоятельных работ.

ППССЗ 38.02.07 Банковское дело также обеспечена электронными учебно – методическими комплексами по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, которые доступны во внутренней информационной среде Рязанского института экономики.

Преподавателями в соответствии с графиком разрабатываются методические рекомендации по изучению дисциплины, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по выполнению работ по учебной практике, производственной практике, прохождения преддипломной практики, методические рекомендации по написанию курсовых и дипломных работ, комплекты материалов фонда оценочных средств.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин, профессиональных модулей программы, университета и филиала, а так же и к информационным ресурсам сети Internet, что предоставляет обучающимся возможность оперативно и быстро получать необходимую им информацию, не только своего учебного заведения, но и других образовательных учреждений и организаций.

Обеспеченность ППССЗ состоит из основной и дополнительной литературы. В основную часть входят учебники и учебные пособия с грифом Минобразования России, УМО и др.. В дополнительную – официальные и периодические издания, справочно – библиографическая литература (энциклопедии, словари, справочники), учебно – методическая литература.

Учебный фонд литературы сформирован в соответствии с учебным планом и ППССЗ 38.02.07. Банковское дело. Степень устареваемости основных учебных изданий по циклам дисциплин соответствует требованиям к обеспеченности учебной литературой.

Таблица 10

Состояние библиотечного фонда по ППССЗ

Код: 38.02.07

Наименование образовательной программы: Банковское дело

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Объем фонда учебной и учебно – методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного 22	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
	В целом по программе:	269	6012	1	99
	В том числе по циклам дисциплин:				
	ОД	82	1005	1	94%
	ОГСЭ	41	1240	1	98,30%
	ЕН	22	661	1	100%
	ОП	81	2564	1	100,00%
	ПМ	43	542	1	100,00%

100 наименований учебной литературы имеет гриф МО РФ и УМО.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети. Все студенты имеют возможность доступа к электронно-библиотечным системам,

Читальный зал оборудован 17 посадочными местами, оборудован персональными компьютерами (4 шт.). Есть доступ к Интернет – ресурсам.

В библиотеке для студентов предоставлен электронный каталог «Ирбис», который постоянно пополняется информацией о новых поступлениях.

В библиотеке есть доступ к ЭБС университета и другим образовательным ресурсам, предоставляемым университетом Рязанскому институту экономики.

Для организации и обслуживания учебного процесса в институте имеются персональные компьютеры, имеющие доступ в Интернет, проекторы, экраны, телевизоры, телеконференция, оргтехника.

Процесс реализации ППССЗ 38.02.07 Банковское дело имеет лицензионное программное обеспечение:

1. Windows XP (операционная система).
2. MS Office 2007 (комплект программ, включающий текстовый редактор, электронную таблицу, средство создания презентаций).
3. Справочно – правовая система «Консультант+» (учебная версия с бесплатным пополнением).
4. 1С Бухгалтерия 8.1. (учебный пакет).
5. Project Express (внешний веб – сервис с «личным кабинетом», обучение бизнес – планированию).
6. ЕНКА – виртуальные лаборатории (комплект программ, позволяющий проводить опыты по химии и физике при реализации преподавания дисциплины «Естествознание»).
7. MUMBLE (система голосового чата, позволяющая вести персональный и коллективный диалоги с учениками при преподавании дисциплин «Иностранный язык»).
8. Публичные Интернет ресурсы на платформах Яндекс и Гугль, в т.ч. онлайн переводчики с/на иностранные языки.
9. Windos медиаплеер.
10. Сеть Wi-Fi.

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Реализация ППССЗ 38.02.07 Банковское дело осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы есть у преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело, приведен в приложении № 5.

5.3. Основные материально – технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Учебный процесс при реализации СПССЗ 38.02.07 Банковское дело осуществляется в кабинетах:

- гуманитарных и социально – экономических дисциплин
- иностранного языка
- математических дисциплин
- экономики организации
- статистики
- менеджмента
- документационного обеспечения управления
- правового обеспечения профессиональной деятельности
- финансов, денежного обращения и кредита
- экономической теории
- анализа финансово – хозяйственной деятельности
- бухгалтерского учета
- денежной и банковской статистики
- структуры и функций Центрального банка Российской Федерации
- банковского регулирования и надзора
- деятельности кредитно – финансовых институтов
- безопасности жизнедеятельности
- междисциплинарных курсов;

В лабораториях:

- информационных технологий
- лингафонной
- технических средств обучения
- учебный банк.

Так же имеет спортивный зал, открытый стадион, стрелковый тир (электронный).

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Оснащение аудиторного фонда позволяет обеспечить выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров и освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в институте.

В лаборатории учебный банк при организации учебного процесса используется 13 персональных компьютеров, есть рабочее место контролера банка (ПК с выходом в Интернет, принтер), проектор, экран, Дорс-15. Визуализатор магнитных и ИК меток, детектор банкнот DoCash DVM Lite D, счетчик банкнот MERCURY C-1000, сканер PRNN 220, Epson.

Лаборатория технических средств обучения обеспечена персональными компьютерами (13 шт.), имеющими лицензионное программное обеспечение, в т.ч. программу 1С Бухгалтерия 8.1., проектор, экран, принтер, что позволяет реализовывать практическую часть СПССЗ 38.02.07.

Персональными компьютерами, выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением оборудованы лингафонная лаборатория, лаборатория информационных технологий.

Кабинет дисциплин ОБЖ, Безопасности жизнедеятельности оснащен плакатами, видеофильмами, дозиметром СОЭКС, компасом, костюмом химической защиты ОЗК, противогазами ГП-7Б р. 1, респираторами, индивидуальными противохимическими пакетами ИПП-11, аптечкой КИМГЭ ЮНИТА, сумкой санинструктора (в комплекте) носилками тканевыми МЧС-Н, покрывалом изотермическим спасательным.

Подписан договор с ДОСААФ г. Рязани, на базе которой обучающиеся в течение 5 дней проходят учебные сборы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов оборудован 101 кабинет, в котором есть проектор, экран. Оборудован пандуз при входе в институт, установлена кнопка вызова помощника – консультанта от института, приобретены пандузы переносные для перемещения по лестницам. Сайт института приспособлен для данной категории студентов.

6. Характеристика социально – культурной среды Рязанского института экономики, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

Воспитательная работа в филиале негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» «Рязанский институт экономики» проводится в соответствии с законодательством и нормативной документацией.

Согласно концепции воспитательной работы (одобрена на заседании Совета института 20.06.2012г. протокол №16) в Рязанском институте экономики под **воспитанием** понимается целенаправленный процесс, реализуемый воспитательной системой института по формированию у студентов определенной совокупности ценностей, взглядов, убеждений, качеств и отношений, обеспечивающих успешную реализацию и профессионально-личностное развитие.

Целью воспитания является формирование личности студента-выпускника Рязанского института экономики Санкт-Петербургского университета управления и экономики, отвечающему запросам нынешнего времени, реализующего свой потенциал и востребованного в обществе, которому присущи социальная активность и коммуникабельность, чувство гордости за университет и институт, приверженность традициям.

Главной задачей воспитательной работы со студентами Рязанского института экономики можно считать создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Общая цель воспитания достигается посредством ее реализации в системе воспитательных структур и решением более конкретных задач.

Основные направления воспитательной деятельности:

- профессионально-трудовое,
- гражданско-правовое,
- патриотическое, культурно-нравственное,
- физическое
- общеинтеллектуальное.

Эти направления присутствуют в учебно-воспитательном процессе, осуществляемом учебными, научными, административными подразделениями, студенческими объединениями.

. Реализация Концепции происходит посредством Программы воспитательной деятельности на цикл обучения (2012-2016 гг.), утвержденной директором института 27.06.2012г.

На основе Программы составляются перспективные и текущие планы воспитательной и внеаудиторной работы института, планы работы студенческого совета.

Финансируются институтом традиционные и массовые мероприятия, поощрительные экскурсии для студенческого актива, выделяются средства на оформление наглядной агитации, приобретение средств для проведения внеаудиторных мероприятий.

Воспитательной деятельностью управляют:

- старший специалист по воспитательной работе;
- заведующие кафедрами;
- начальник УМО.

Для проведения воспитательной работы так же привлекаются:

- зав. библиотекой;
- профессорско-преподавательский состав кафедр института в соответствии с планами учебно-воспитательной работы;
- должностные лица сторонних организаций (музеев, выставок, культурных центров и др.);
- приглашенные специалисты;
- студенты в ходе участия в учебной, научной, спортивной и общественной жизни института.

Наиболее значимым элементом воспитательной работы является проведение внеаудиторных занятий в культурных и исторических центрах Рязани и области: в музеях, на выставках, на экскурсионных площадках, в театрах и специализированных центрах. Знакомство молодежи с историко-культурным и нравственным наследием России помогает не только осознать уникальность прошлого и настоящего России, но и осознать свое место в сегодняшнем мире – как нравственно, так и профессионально.

Внеаудиторные занятия проводят как преподаватели института, так и приглашенные специалисты. Такие мероприятия являются важным дополнением к тем теоретическим курсам, которые традиционно студенты осваивают аудиторно. Учитывая необходимость формирования профессиональных навыков студентов и интереса к будущей специальности, на постоянной основе организуются посещения государственных и коммерческих организаций, где студенты знакомятся с основами своей будущей профессии.

Студенты института знакомятся с книгофондом Государственной областной библиотеки им. М. Горького, электронно-библиотечных систем ЭБС "Айсбукс.ру", ЭБС "Лань", ЭБД "Полпред.ком", ЭБД "Издательский дом "Гребенников", БД "Электронная полнотекстовая база данных СПб УУЭ, со справочно-правовой системой "КонсультантПлюс".

Регулярно проводятся встречи с видными специалистами-практиками, бизнесменами и политическими деятелями. Ежегодно студенты посещают Областную Думу, Правительство Рязанской области, банки, биржи, другие организации.

Рязанский институт экономики принимает участие в работе образовательных выставок, на которых активными участниками являются студенты.

Посещение студентами театров во время, свободное от учебы и занятий, является обязательным элементом воспитательной работы.

Руководство института, профессорско-преподавательский состав, студенты принимают участие в работе международных и межвузовских конференций и форумов, посвященных актуальным проблемам экономического развития страны и участия в этом молодых специалистов.

В плане борьбы с преступностью и пропаганды здорового образа жизни проводятся встречи сотрудников и студентов с представителями службы спасения МЧС России, представителями правоохранительных и судебных органов.

В институте развито студенческое самоуправление. В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие её социальной, культурной, иной общественно-полезной активности, поддержки и реализации социальных инициатив создан студенческий Совет. Его деятельность определяется «Положением о студенческом Совете».

Студенческий Совет является открытым совещательным органом при Совете Рязанского института экономики Санкт-Петербургского университета управления и экономики с правом голоса в решении вопросов, касающихся прав и обязанностей студентов, их обучения и участия в общественной жизни. Работой Совета руководит председатель Совета, заместитель Совета. Совет самостоятельно планирует свою деятельность, которая отражается в ежегодном плане работы, в котором отражаются культурно – массовые мероприятия, социально – правовые вопросы, спортивные мероприятия, информационная поддержка, участие в НИР, олимпиадах и т.д.

В Рязанском институте по вопросам защиты прав всех участников образовательного процесса, в т.ч. и студентов, создана и работает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, в состав которой входят специалист по воспитательной работе, юрист - как представители работников Института, а также председатель Студенческого совета Института - как представитель обучающихся. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Работа комиссии способствует реализации студентами своих прав.

В Рязанском институте экономики организовано волонтерское движение, которое отражает деятельность волонтерского отряда. Волонтерский отряд - это добровольное объединение обучающихся, изъявивших желание бескорыстно (без извлечения прибыли) выполнять работу по благоустройству памятных мест и территории города и института, предоставлять услуги, оказывать поддержку различным социальным категориям населения (инвалидам, детям, пенсионерам и т. д.). Волонтерский отряд призван воспитывать студентов в духе гуманного отношения к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции.

Направления деятельности волонтерского отряда:

- поддержка различных социальных категорий населения;
- экологическое направление;
- пропаганда здорового образа жизни

Руководство отрядом осуществляет ст. специалист по воспитательной работе.

Студенты тесно сотрудничают с Лесно-Конобеевской школой – интернатом (Рязанская обл., Шацкий район). Организация сбора вещей для ребят, выезд концертной бригады в интернат, концерты – формы работы волонтеров. В 2015 г. волонтеры института приняли участие в программе обучения людей старшего возраста компьютерной грамотности.

Традиционные внеучебные мероприятия:

- День знаний – 1 сентября;
- «Посвящение в студенты»;
- «Последний звонок»;
- акция для воспитанников детского дома «Подари детям праздник»;
- конкурс « Мисс института»;
- спортивные соревнования по настольному теннису, шахматам, шашкам;
- участие в городских выставках «Образование и карьера»;
- «День открытых дверей» для абитуриентов;
- участие в городских и областных творческих конкурсах.

Для информационного обеспечения внеучебной работы:

- активно используется сайт института, в том числе его страница «Студенческий совет»;
- в номерах университетской газеты «Менеджер» публикуются материалы по воспитательной деятельности института;
- постоянно на внутренних телевизионных информационных панелях демонстрируются видеоролики о студенческой жизни;
- своевременно обновляются и дополняются внутри институтские стенды «Гордость института», «События. Факты», «Информация», "Наши выпускники и почётные гости", «Наша история. Наши друзья»,

Материально – техническая база для проведения внеучебной работы имеется и ежегодно происходит её обновление.

В целях воспитания толерантного отношения к гражданам других национальностей и вероисповеданий среди студентов проводится специальная профилактическая работа по предупреждению национальной, расовой и религиозной вражды.

Ежегодно проводятся мероприятия по антинаркотической и антиалкогольной пропаганде.

Система поощрения студентов включает в себя:

- награждение грамотами и ценными подарками;
- объявление приказом директора благодарностей;
- размещение фотографий лучших студентов на стенде «Гордость университета»;
- направление благодарственных писем родителям студентов;
- организация поощрительных экскурсий;
- снижение оплаты за обучение на основании приказов ректора СПбУУиЭ №28/10 от 21.02.2011г. и №88/3 от 27.05.2014.

Оценку состояния внутренней системы воспитательной работы дают:

- студенты путём анонимного анкетирования;
- члены студенческого совета и старосты студенческих групп путем обсуждения итогов работы за отчетный период;
- зав. кафедрами при оформлении отчетов за прошедший учебный год;
- Совет института при ежегодном обсуждении внеаудиторной и воспитательной работы.

Спортивно – оздоровительная работа отражена в проведении внутри института соревнований по теннису, стрельбе, сдаче нормативов по физической культуре.

Своего общежития институт не имеет. Но все нуждающиеся в жилье студенты имеют возможность с помощью института снять жилье по доступным для них ценам (1,5-2 тыс. руб в месяц).

7. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий, рубежный, промежуточный контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения студентом учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Он отличается систематичностью, возможностью корректировки и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Подобный контроль помогает оценить знания, умения, формирование профессиональных компетенций.

Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом и позволяет оценить совокупность приобретенных студентом всех видов компетенций.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны формы, процедуры, критерии оценки и условия выполнения текущего контроля успеваемости. Эта информация открыта для студентов и содержится в комплекте оценочных средств, который рассматривается на кафедре экономики.

Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, для учебных дисциплин, имеющих часы вариативной части, контрольно оценочные средства так же разрабатываются институтом самостоятельно и имеют согласование с работодателями. Для этой же категории учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится внутренняя и внешняя экспертизы, в результате которой институт получает внутренние и внешние рецензии.

Таким образом, получается, что контрольно оценочные средства проходят экспертизу внутри вуза, в образовательных организациях вузов города и согласование с работодателями. Это позволяет эффективно контролировать процесс формирования профессиональных компетенций у обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины, профессионального модуля;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Все контрольно – оценочные средства объединяются в фонд оценочных средств ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки), который рассматривается на заседании кафедры экономики и Совете института.

7.2. Итоговая аттестация выпускников ППССЗ 38.02.07 Банковское дело

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный (индивидуальный) план.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие содержания тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольким профессиональным модулям.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются НОУ ВПО «Санкт – Петербургский университет управления и экономики» на основании порядка проведения итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования и локальных актов университета.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается также университетом с учетом заявок банков, с учетом ежегодной ее корректировки.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при ре-

шении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Одним из требований работы над выпускной квалификационной работой является умение студентом использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

По завершению работы над ВКР руководителем пишется отзыв и так же пишется рецензия внешним рецензентом.

Программа итоговой аттестации прилагается (приложение № 6).